

मंत्रालयीन संवर्गातील व महाराष्ट्र लोकसेवा
आयोगातील सहायक कक्ष अधिकारी तसेच
सहायक कक्ष अधिकारी (विधि) यांच्या सन २०२२
च्या सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षेचे वेळापत्रक.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: सेप्रप-२०२२/प्र.क्र.२१/का-१७
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२.
तारीख: २८ नोव्हेंबर, २०२२.

शासन परिपत्रक - मंत्रालयीन संवर्गातील व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगातील सहायक कक्ष अधिकारी तसेच सहायक कक्ष अधिकारी (विधि) यांची सन २०२२ मधील सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा ही मंगळवार, दि. १० जानेवारी, २०२३ ते शुक्रवार दि. १३ जानेवारी, २०२३ या कालावधीत दररोज सकाळी १०.०० ते दुपारी ०१.०० या वेळेत, एलफिन्स्टन महाविद्यालय, १५६, महात्मा गांधी रोड, फोर्ट, मुंबई ४०० ०२३ येथे आयोजित करण्यात येत आहे.

परीक्षेच्या अनुषंगाने सोबत जोडलेल्या सर्व परिशिष्टांचे अवलोकन करावे.

परिशिष्ट	विषय
“अ”	परीक्षेचे वेळापत्रक
“ ब ”	परीक्षेबाबतच्या महत्वाच्या सूचना

मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग यांना विनंती करण्यात येते की, सदर परिपत्रक त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील परीक्षेला बसणाऱ्या सर्व उमेदवारांच्या (जे उमेदवार रजेवर / प्रतिनियुक्तीवर असतील त्यांच्यासह) तात्काळ निदर्शनास आणावे व त्यांना हे परिपत्रक अवगत करण्यात आल्याची नोंद आपल्या विभागाच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२२११२८१६२६४६६७०७ असा आहे. हे परिपत्रक डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(गीता रा. कुलकर्णी)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. प्रधान सचिव, विधि व न्याय विभाग (सहायक कक्ष अधिकारी (विधि) यांच्याकरीता)
२. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (आयोगातील सहायक कक्ष अधिकारी यांच्याकरीता)
३. सह/उप सचिव (आस्थापना), सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग (मंत्रालयीन संवर्गातील सहायक कक्ष अधिकारी यांच्याकरीता)
४. निवडनस्ती.

शासन परिपत्रक क्र. सेप्रप-२०२२/प्र.क्र.२१/का.१७, दि. २८.११.२०२२ सोबतचे

परिशिष्ट- "अ"

परीक्षेचे वेळापत्रक

परीक्षेचा वार, दिनांक व वेळ	प्रश्नपत्रिका क्र.	प्रश्नपत्रिकेचा विषय	अभ्यासक्रम	अनुज्ञेय पुस्तकांची यादी
मंगळवार दि. १० जानेवारी, २०२३ (सकाळी १०.०० ते दुपारी ०१.००)	प्रश्नपत्रिका क्र.१ (भाग-१) (पुस्तकांसह)	कार्यनियमावली व विधानमंडळ कामकाज नियम	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली.(अनुसूची-१)	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली (अनुसूची - १).
			कार्यनियमावली अन्वये काढण्यात आलेले अनुदेश.	कार्यनियमावली अन्वये काढण्यात आलेले अनुदेश.
			महाराष्ट्र विधानसभा नियम	महाराष्ट्र विधानसभा नियम
			महाराष्ट्र विधानपरिषद नियम.	महाराष्ट्र विधानपरिषद नियम.
	प्रश्नपत्रिका क्र.१ (भाग-२) (पुस्तकांसह)	सेवाविषयक बाबी	म.ना.से. (वर्तणूक) नियम, १९७९.	म.ना.से. (वर्तणूक) नियम, १९७९.
			म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम, १९७९	म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम, १९७९
			म.ना.से. (ज्येष्ठतेचे विनियम) नियम, २०२१	म.ना.से. (ज्येष्ठतेचे विनियम) नियम, २०२१
			शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी *	संबंधित शासन निर्णय व अधिसूचनेच्या प्रती
बुधवार दि. ११ जानेवारी, २०२३ (सकाळी १०.०० ते दुपारी ०१.००)	प्रश्नपत्रिका क्र.२ (भाग-१) (पुस्तकां शिवाय)	मंत्रालयीन रचना, योजना तसेच नागरीकांना द्यावयाच्या सेवा व माहिती	मंत्रालयीन विभागातील व जिल्हा पातळीवरील रचना.	पुस्तकांशिवाय
			शासनाची महत्वाची धोरणे आणि कल्याणकारी उपाययोजना.	
			लोकसेवा हक्क अधिनियम	
			माहिती अधिकार अधिनियम	
	प्रश्नपत्रिका क्र.२ (भाग-२) (पुस्तकां शिवाय)	कार्यालयीन कार्यपद्धती, सौजन्यपूर्ण वागणूक तसेच दस्तावेज जतन व सुरक्षितता	कार्यालयीन कार्यपद्धती नियमपुस्तिका	
			लोकप्रतिनिधींना शासकीय कार्यालयांमध्ये सौजन्यपूर्ण वागणूक देणे.	
			पुराभिलेख जतन करणे.	
			गोपनीय माहिती व कागदपत्रे याबाबत घ्यावयाची खबरदारी आणि सुरक्षितता नियम.	

परीक्षेचा वार, दिनांक व वेळ	प्रश्नपत्रिका क्र.	प्रश्नपत्रिकेचा विषय	अभ्यासक्रम	अनुज्ञेय पुस्तकांची यादी
			वार्षिक प्रशासन अहवाल	
गुरुवार दि. १२ जानेवारी, २०२३ (सकाळी १०.०० ते दुपारी ०१.००)	प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-१) (पुस्तकांसह)	म.ना.से. नियमपुस्तिका	म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१	म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१
			म.ना.से. (वेतन) नियम, १९८१	म.ना.से. (वेतन) नियम, १९८१
			म.ना.से. (रजा) नियम, १९८१	म.ना.से. (रजा) नियम, १९८१
			म.ना.से. (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१	म.ना.से. (पदग्रहण अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१
			म.ना.से. (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२	म.ना.से. (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२
			प्रवासभत्ता नियम (मुंबई नागरी सेवा नियम, १९५९ नुसार)	संबंधित शासन निर्णयांच्या प्रती
	प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-२) (पुस्तकांसह)	अर्थसंकल्पिय बाबी	अर्थसंकल्पिय बाबींचा अभ्यास	
			अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका.	अर्थसंकल्प नियमपुस्तिका.
			आकस्मिक खर्च नियमपुस्तिका.	आकस्मिक खर्च नियमपुस्तिका.
शुक्रवार दि. १३ जानेवारी, २०२३ (सकाळी १०.०० ते दुपारी ०१.००)	प्रश्नपत्रिका क्र.४ (पुस्तकां शिवाय)		टिप्पणी लेखन व मसुदा लेखन.	पुस्तकांशिवाय

* प्रश्नपत्रिका क्र.१ (भाग-२) या सेवाविषयक बाबींच्या विषयासंदर्भातील प्रश्नपत्रिकेत खालील सेवाविषयक बाबी अंतर्भूत आहेत.

म.ना.से.(लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम- २००५, म.ना.से.(संगणक हाताळणी ज्ञान) नियम- १९९९, बदली अधिनियम - २००५, महसूली विभाग वाटप अधिनियम - २०२१, अनुकंपा धोरण, प्रतिनियुक्ती धोरण, सेवाप्रवेश नियम, पदोन्नतीची मार्गदर्शक तत्वे, शासकीय सेवेतील आरक्षण.

**शासन परिपत्रक क्र. सेप्रप-२०२२/प्र.क्र.२१/का.१७, दि.२८.११.२०२२ सोबतचे
परिशिष्ट- "ब"**

परीक्षेबाबतच्या महत्वाच्या सूचना

- १) परीक्षा कालावधीत प्रत्येक उमेदवाराने स्वतःचे शासकीय ओळखपत्र सोबत ठेवणे बंधनकारक आहे.
- २) परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी ४५ मिनिटे अगोदर उमेदवाराने परीक्षेच्या केंद्रावर हजर रहावे.
- ३) परीक्षा केंद्रात सूचना फलकावरील दालन क्रमांक व आसन क्रमांक नुसार बैठकव्यवस्था असेल.
- ४) परीक्षा सुरु झाल्यावर येणाऱ्या कोणत्याही उमेदवारास परीक्षा कक्षामध्ये प्रवेश दिला जाणार नाही.
- ५) परीक्षेच्या वेळापत्रकानुसार प्रत्येक पेपर सुरु होण्यापूर्वी तसेच पेपर संपण्यापूर्वी दहा मिनिटे अगोदर इशारा देणारी घंटा देण्यात येईल.
- ६) उत्तरपत्रिका लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठावरील आवश्यक सर्व तपशील उमेदवारांनी अचूकपणे भरणे आवश्यक आहे. मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूस उमेदवाराने कोणतेही लिखाण करू नये. उत्तरपत्रिकेच्या आतील पानांवर तसेच पुरवणीवर उमेदवाराने स्वतःचे नाव, स्वाक्षरी, आसन क्रमांक इत्यादी कोणताही मजकूर लिहू नये. उत्तरपत्रिका/प्रश्नपत्रिकेच्या कोणत्याही भागावर उमेदवारांनी स्वाक्षरी करू नये. तसेच सही करणे किंवा ओळख पटवून देण्यासाठी काही विशिष्ट चिन्हांचा / खूणांचा निर्देश करणे ही बाब आक्षेपार्ह समजण्यात येईल व त्याप्रकरणी खालील नमूद अ.क्र. ९ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.
- ७) उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेचे मुखपृष्ठ व त्याची मागील बाजू वगळून इतर सर्व पृष्ठांवरील दोन्ही बाजूस उत्तरे लिहावीत.
- ८) परीक्षेसाठी विहित केलेली अधिकृत शासकीय पुस्तके/अधिनियम/नियम/शासन निर्णय त्या त्या पेपरच्या वेळी उमेदवारांना परीक्षा कक्षात वापरण्याची परवानगी राहिल. विहित केलेली मुळ पुस्तके उपलब्ध नसल्यास, संबंधित विभागाच्या आस्थापना अधिकाऱ्यांनी प्रमाणित करून दिलेल्या विहित पुस्तकांच्या झेरॉक्स प्रती परीक्षेच्या वेळी वापरण्यास परवानगी राहिल. मात्र परीक्षेसाठी विहित केलेल्या पुस्तकांमध्ये अथवा पुस्तकांच्या झेरॉक्स प्रतींवर अथवा अधिनियम/नियम/शासन निर्णयाच्या प्रतींवर इतर कोणत्याही प्रकारचे लिखाण केलेले नसावे.
- ९) उमेदवारांनी परीक्षा दालनात कोणत्याही प्रकारचे आक्षेपार्ह वर्तन केल्यास { कॉपी करणे/ बघून लिहिणे/ अन्य उमेदवारांच्या उत्तरपत्रिकेतून अथवा त्यांच्याशी चर्चा करून उत्तर लिहिणे, परीक्षा दालनात भ्रमणध्वनी(मोबाईल), पेजर, गणनयंत्र अथवा अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे जवळ बाळगणे इत्यादी } संबंधित प्रश्नपत्रिकेसाठी अनुत्तीर्ण घोषित करण्यात येईल तसेच त्यावर्षीच्या उर्वरीत सर्व प्रश्नपत्रिकांना बसण्यासाठी अपात्र ठरविण्यात येईल.
- १०) परीक्षा संपण्याच्या १० मिनिटे अगोदर उमेदवारांनी आपली उत्तरपत्रिका व पुरवणी एकत्र बांधून घ्यावी.
- ११) परीक्षा सुरु असताना आणि परीक्षा संपल्यानंतर समवेक्षकांनी परवानगी दिल्याखेरीज जागा सोडू नये.
